团支部书记职责清单

1. 组织制度：
2. 团支部班子完善，分工明确，团支委单独设立团支部书记、组织委员、宣传委员，探索班团一体化机制。
3. 团支部学期工作计划、总结完整，明确建设学习型、服务型组织的目标。
4. 团支部团员大会每学期召开3次，团支部委员会每周召开1次，团小组成员每两周召集1次，并有相关会议记录。
5. 积极参加团支书例会、团支书沙龙。各支部团支书按照要求参与学校、学院团支书例会和沙龙，并参与交流。
6. 团支部干部参加学院召开的各类学生干部会议，不迟到不早退、不无故缺席，特殊情况事先请假。
7. 团支部成员遵守国家和学校规章制度，无违纪受处分情况发生。
8. 基础团务：
9. 坚持团的活动挂团旗、唱团歌，及时、准确上报本团支部的各类数据。
10. 按时完成团员证的注册和上交，如果有遗失、补办等情况及时反映并附必要信息。
11. 认真做好每年“五四”期间的团员民主评议工作。
12. 及时足额收缴团费。
13. 团课。
14. “团内推优”工作坚持标准、程序规范、手续齐备。
15. 活动项目：
16. 各年级不同每学期举办一定次数的主题团日活动，参与率高，严格考勤；每次团日活动需提前在PU上发起、签到和完结。
17. 低年级本科生团支部围绕集体型团建项目开展支部活动，高年级本科生团支部团支部围绕职业发展型团建项目开展支部活动，研究生团支部围绕科研导向型团建项目开展支部活动。活动主题明确，符合“三纵四横五协同”团建项目化体系要求，材料完整，活动数量符合要求。
18. 特色成绩：
19. 团支部干部及团员起到模范带头作用。
20. 困难同学帮扶机制健全，成效显著。
21. 活动能通过校内外的各种阵地进行宣传，扩大影响。
22. 积极参加专业竞赛、创业创业竞赛等社会活动获得荣誉。